

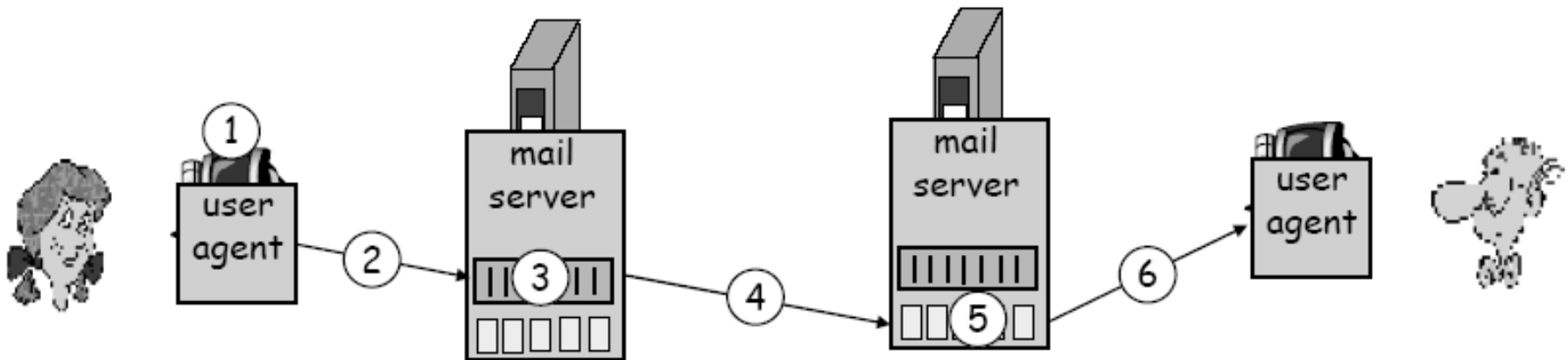
# Electronic Mail

Sumber :

<http://www.batuah.com/index.html>

# Pendahuluan

Electronic mail (e-mail) adalah suatu metode Penerimaan dan Pengiriman pesan melalui sistem komunikasi elektronik, saat ini nyaris semua item berbentuk file komputer dapat didistribusikan melalui email. Banyak sekali website yang menyediakan fasilitas email gratis hingga diperlukan pertimbangan matang untuk memesan sebuah alamat email. Proses registrasi untuk mendapatkan alamat email cukup mudah dan cepat, dalam hitungan beberapa menit pengguna internet sudah bisa mendapatkan alamat email.

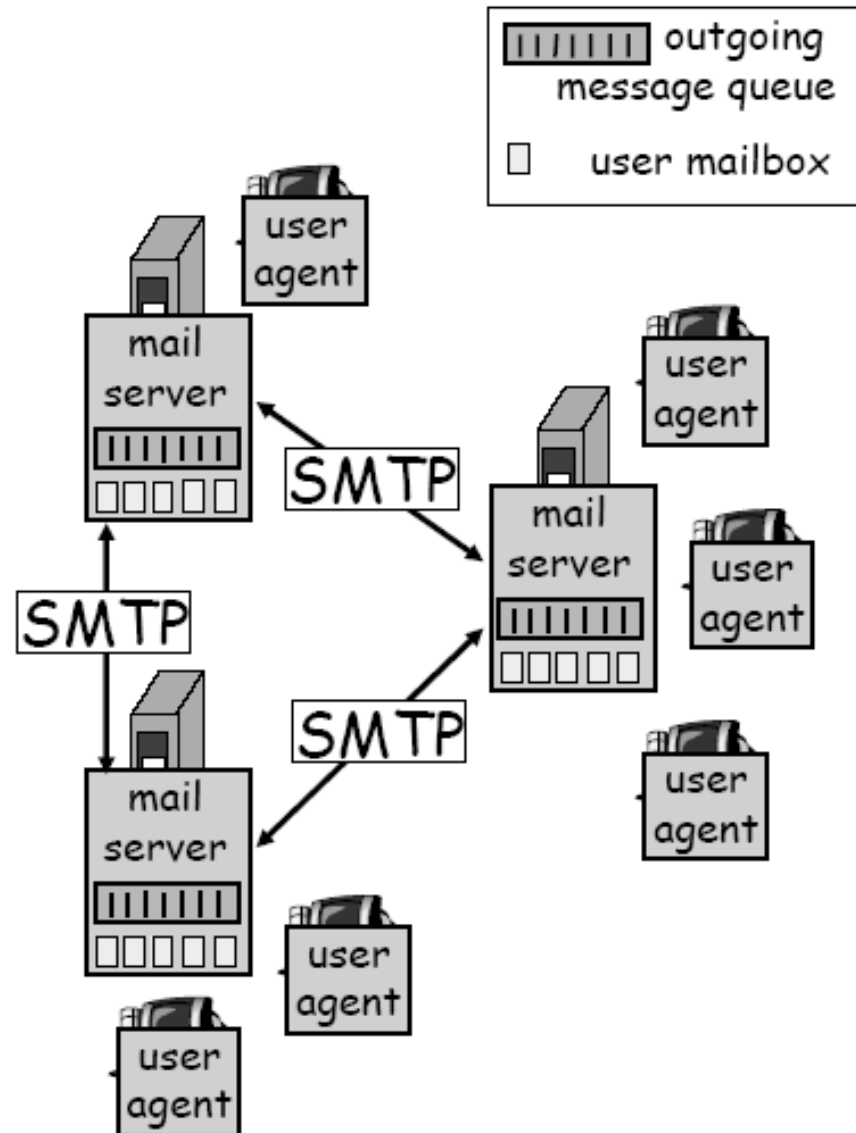


**Gambar 1. Skenario Alice mengirim email ke Bob**

# Tiga komponen utama

Electronic Mail :

- user agents
- mail servers
- simple mail transfer protocol: SMTP



# Kriteria Memilih Email Provider

Berikut beberapa kriteria yang dapat menjadi bahan pertimbangan memilih email provider.

## **1. Kemapanan Provider**

Pilih provider yang memiliki kemampuan untuk terus mengembangkan infrastruktur mereka, mengingat cepatnya pertumbuhan jaringan pengguna internet.

## **2. Kecepatan Akses**

Pengguna internet yang aktif dapat mengakses "inbox" pada account emailnya puluhan kali dalam sehari. Pilihlah provider lokal (dalam negeri) yang tidak banyak menyisipkan iklan di account email pelanggannya, dan memiliki fasilitas POP mail sehingga account dapat diakses lebih cepat menggunakan program email client seperti Outlook, Eudora Mail, Thunderbird dll.

## **3. Fasilitas keamanan seperti antivirus, spam protection dll**

Sulit sekali menjaga agar account email tidak terekspose pada publik sehingga mengundang datangnya pesan-pesan yang merugikan

# Contoh Pendaftaran Email

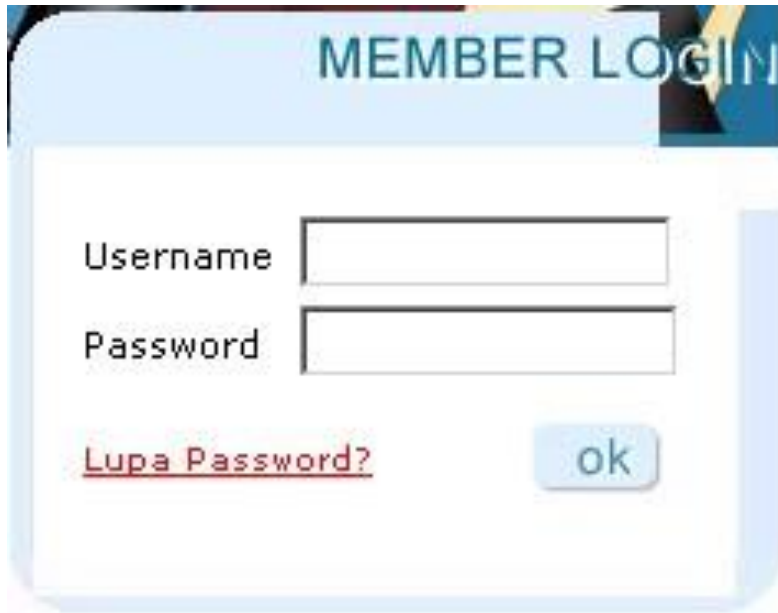
- Berikut ini akan dijelaskan bagaimana cara melakukan pendaftaran email. Form pendaftaran account email baru berikut ini berasal dari telkom.net. Pada umumnya isian form akan sama walaupun email providernya berbeda.
- Jika telah selesai mengisi form pendaftaran dan mengklik "OK", window baru akan muncul menampilkan verifikasi pendaftaran, perbaiki jika ada pemberitahuan kekurangan.
- Kalau pendaftaran berhasil, maka anda sudah memiliki account email baru dengan format penulisan :  
nama\_anda@telkom.net

# Contoh Pengajuan Email

Top of Form	
Nama	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
Tanggal lahir	tgl <input type="text"/> bulan <input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
Kota	<input type="text"/>
Kodepos	<input type="text"/>
Propinsi	[Pilih Salah Satu] <input type="text"/>
No. telepon	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Pekerjaan	[Pilih Salah Satu] <input type="text"/>
Income (Rp.) per bulan	[Pilih Salah Satu] <input type="text"/>
Dari manakah anda mengenal Telkom.net ?	[Pilih Salah Satu] <input type="text"/>
Kirimkan saya informasi yang berkenaan dengan	<input type="checkbox"/> Entertainment <input checked="" type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> Sports & Outdoors <input type="checkbox"/> Health <input type="checkbox"/> Travel <input checked="" type="checkbox"/> Computers&Technology
	<input checked="" type="checkbox"/> Small Business <input type="checkbox"/> Home&Family <input type="checkbox"/> Shopping <input type="checkbox"/> Personal Finance <input type="checkbox"/> Music <input type="checkbox"/> Sweepstakes&Free Stuff
Username	<input type="text"/> @telkom.net
Password	<input type="text"/> max. 16 karakter
Password lagi	<input type="text"/> max. 16 karakter
Pengingat password	<input type="text"/>
	4 <input type="text"/> oke <input type="text"/>
Bottom of Form	

# Contoh Pemakaian Email

Sebagai contoh kita memiliki account email baru yang berasal dari telkom.net. Pada form login isikan "nama\_anda" di kolom username, begitu pula pada kolom password isikan sesuai form pendaftaran.



The image shows a login form titled "MEMBER LOGIN". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below the "Password" field is a link labeled "Lupa Password?". At the bottom right of the form is a button labeled "ok".

Klik "OK" untuk mengakses fasilitas email baru anda.

Pada telkom.net webmail, begitu berhasil login pengguna langsung dibukakan inbox (kotak masuk), hal ini mungkin berbeda dengan beberapa webmail yang lain seperti yahoo, plasa, gmail dll.

# Contoh Pemakaian Email

Beberapa menu dan keterangan yang sering digunakan adalah :

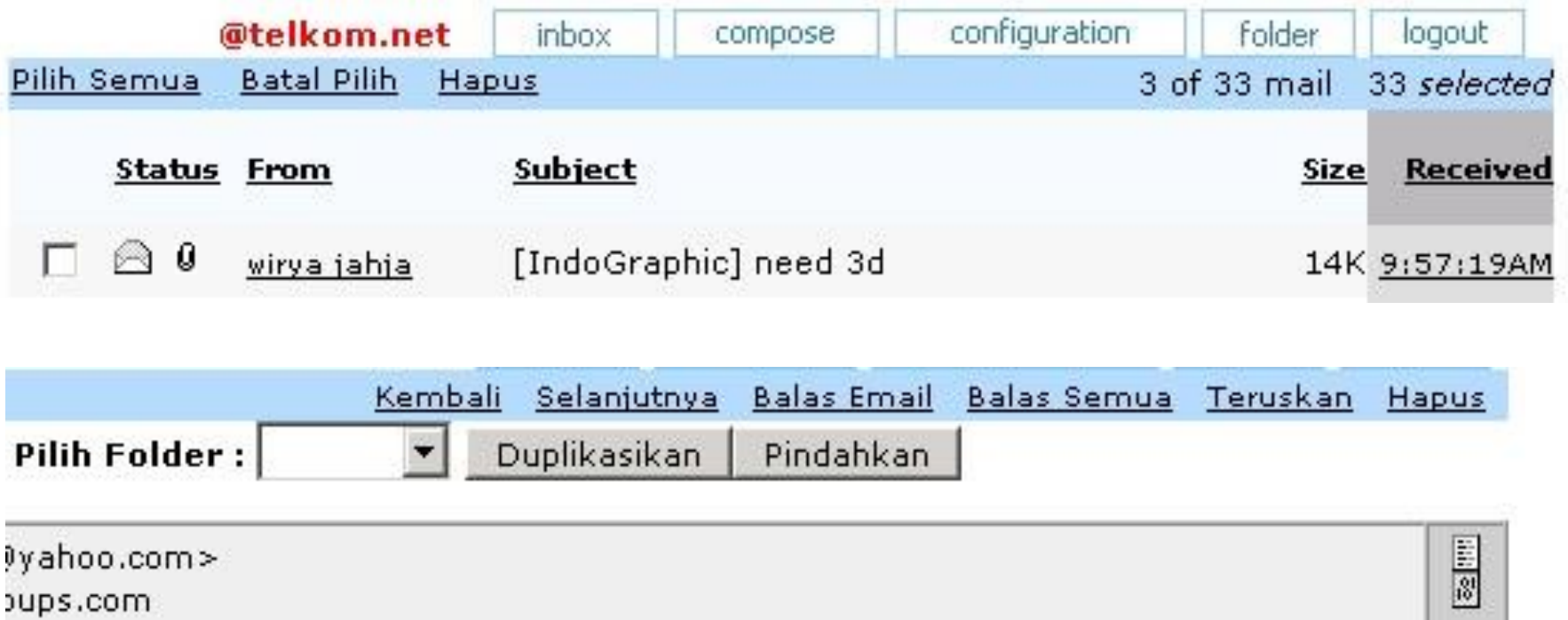
- **inbox** : Inbox adalah sebuah folder tempat surat/pesan yang masuk diletakkan.
- **compose** : Menu untuk membuat pesan baru
- **Status, From, Subject, Size, Received** : Keterangan tentang pesan yang diterima.

Klik pada salah satu pesan untuk membacanya.

Jika telah selesai membaca, klik **Balas Email** untuk menulis surat balasan (reply) atau **kembali** untuk membaca surat yang lain.



# Contoh Pemakaian Email



Pilihan mem**balas email** atau **compose** akan menampilkan halaman baru untuk menulis pesan, bedanya pada **Balas Email** alamat tujuan pesan sudah tercantum.

# Contoh Pemakaian Email

Top of Form

<b>From</b>	: "nama_anda" <nama_anda@telkom.net>
<b>To</b>	: <input type="text"/> *
<b>Subject</b>	: <input type="text"/> *
<b>Cc</b>	: <input type="text"/> *
<b>Bcc</b>	: <input type="text"/> *
* Gunakan tanda "," (koma) untuk pengiriman lebih dari satu alamat	
<b>Notifikasi</b>	<input type="checkbox"/> <b>ketika terbaca</b>
<b>Pesan</b>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>Simpan surat di folder Terkirim</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Kirim sebagai HTML</b>	
<b>Attachments</b>	
<input type="button" value="Send"/> <input type="button" value="Save in Drafts"/>	

Bottom of Form

**To** : Isikan dengan alamat tujuan email

**Subject** : Subjek/topik pesan

**Cc** : Diisikan jika ingin mengirim pesan lebih dari satu alamat.

**Attachment** : Klik tombol *Browse* untuk mencari file di komputer lokal yang akan dilampirkan bersama pesan.

**Send** : Kirim pesan

**Save in Drafts** : Simpan pesan di folder drafts